

FESTIVAL CITÉ LAUSANNE

Lausanne, 23.11.2022

Offre d'emploi à durée déterminée – stagiaire communication – édition 2023

La Fondation **Festival de la Cité Lausanne** chapeaute un évènement culturel de renom depuis 1972. Manifestation contemporaine et urbaine, le Festival de la Cité défend l'art dans la ville. Début juillet, il accueille durant 6 jours environ 100'000 personnes, qui viennent découvrir créations et accueils, dans les domaines du théâtre, de la danse, des musiques actuelles et classiques, du cirque, du jeune public, des arts visuels, des arts de la rue, de la littérature, de l'architecture, etc. Les propositions artistiques sont présentées dans l'espace public sur des scènes équipées et in situ.

La 51^{ème} édition du Festival aura lieu du 4 au 9 juillet 2023.

La Fondation Festival de la Cité Lausanne recherche une personne organisée et dynamique pour occuper le poste de

Stagiaire Communication du Festival de la Cité

Mandat temporaire salarié, de février à juillet 2023 – équivalent 4 mois à 100% répartis sur 6 mois. Taux d'occupation de 30% à 100% selon les mois

Présence à 100% durant la semaine du Festival, présence exigée aux soirées de présentation aux partenaires et au staff. Les heures de travail sont effectuées dans les locaux de la fondation.

Votre mission :

Vous êtes en soutien de l'équipe Communication pour la gestion et le bon déroulement du secteur avant et durant le festival. Vous faites partie de l'équipe du bureau du festival et apportez votre soutien au reste de l'équipe du festival selon les besoins liés à la communication globale.

Vos principales tâches :

- > Gestion du site internet ;
- > Participation à la définition et mise en place des campagnes de promotion du festival (flyering, affichage) ;
- > Adaptation de l'information aux différents supports de communication du festival (programme, site Internet, réseaux sociaux) ;
- > Participation à l'organisation d'événements destinés aux partenaires, sponsors et invités ;
- > Soutien à la mise en place d'éléments de signalétique ;
- > Diverses tâches administratives ;
- > Participation aux travaux du bureau dans un esprit collectif et altruiste, en fonction des besoins et des urgences.

Votre profil :

- Formation spécialisée (marketing ou communication) en cours ou terminée ;
- Grande aisance avec les technologies numériques, internet et les réseaux sociaux, ainsi qu'avec les outils informatiques en général (Office World, Photoshop/Indesign) ;
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant, la musique live et le monde des festivals ;
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Offre de formation durant le stage :

- Vous allez être formé·e·x à la gestion de la communication et acquérir de l'expérience dans un festival culturel de renom ;
- Vous allez développer votre autonomie dans l'équipe du bureau du festival ;
- Vous pourrez découvrir la création de supports vidéo durant le festival.

Vous êtes intéressé·e·x ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre lettre de motivation et CV d'ici le **19 décembre 2022** par email exclusivement et en un seul document pdf à l'adresse suivante : communication@festivalcite.ch à l'attention de Naïma Delémont.

Rémunération : 1500 CHF brut par mois à 100%

Renseignements et responsable du stage : Naïma Delémont, Responsable Communication, Tél. : 021 311 03 75 ou 079 550 35 73

Délai pour l'envoi des candidatures : 19 décembre 2022. Les candidat·e·x·s retenu·e·x·s seront invité·e·x·s à un entretien en janvier 2023.