

# FESTIVAL CITÉ LAUSANNE

Poste d'assistant.e.x responsable F&B  
Festival de la Cité édition 2023

---

## **Dispositions générales du poste**

Le poste d'assistant.e.x F&B couvre l'édition concernée du Festival de la Cité Lausanne en tant qu'événement particulier. Le poste d'assistant.e.x F&B dépend du responsable F&B (RFB).

## **But du poste**

L'assistant.e.x F&B collabore avec le RFB au bon fonctionnement des bars publics, des bars des loges et de l'approvisionnement en boissons du restaurant destiné aux staffs et aux artistes.

## **Principales activités de l'assistant.e.x F&B :**

### **Préparation du Festival**

- Préparation des dossiers des staffs pour les responsables de bar
- Appui au RFB pour la préparation des tableaux de contrôle de chaque bar, loges et courtine
- Préparation des documents de contrôle des heures pour le personnel salarié
- Préparation du matériel pour chaque bar
- Séparation du matériel pour chaque bar et contrôle de leur bon fonctionnement
- Participation aux séances d'équipe en fonction des disponibilités
- Contrôle des installations techniques en collaboration avec le RFB

### **Pendant le Festival**

- Collaboration étroite avec le RFB
- Assurer le lien entre les responsables loges et le F&B
- Collaboration avec les responsables de bars internes pour favoriser la rentabilité, l'efficacité et le bon fonctionnement des bars, notamment en cas de problèmes
- Effectuer l'inventaire en fin de service et le contrôle des résultats en support du RFB
- Soutien au RFB dans ses diverses tâches
- Accueil des stands nourriture, contrôle de qualité et respects des critères en collaboration avec le RFB

### **Après le Festival**

- Finalisation des tableaux stock/financier et transfert à l'administrateur en support du RFB
- Contrôle des retours marchandises et mobilier
- Participation aux séances de débriefing

## **Profil recherché**

Très bonne maîtrise des outils informatiques ( word, excel et mail )

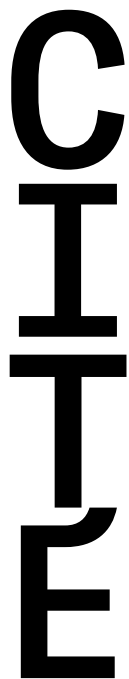
Bonne connaissance du Festival de la Cité

Langue maternelle française ou très bonne connaissance

Expérience dans la gestion F&B de manifestation, festival, bar ou restaurant

## **Principales compétences recherchées**

- Flexible sur les horaires
- Résistance au stress et à la fatigue ( bonne condition physique requise )
- Organisé.e.x et méthodique
- Intérêt pour le travail administratif et opérationnel
- Capacité à travailler en équipe, à gérer du staff et d'établir une bonne communication
- Sens de l'initiative et bonne réactivité



## Conditions Générales

Lieu : Lausanne

Période d'engagement du 15 mai au 31 juillet 2023

Nous attendons votre postulation d'ici au 31 mars 2023 à l'attention de Lionel Hofmann :  
[fb@festivalcite.ch](mailto:fb@festivalcite.ch)

1 mois de travail à 100% réparti entre mai et juillet (taux variable)